

# Servicio de Archivo y Publicaciones

## Memoria 2011-2013



ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN  
PROVINCIAL DE SEVILLA

**1. INGRESO DE DOCUMENTOS**

**2. SERVICIOS PRESTADOS POR EL ARCHIVO**

**3. ACTIVIDADES**

**4. INVERSIONES EN PATRIMONIO DOCUMENTAL Y  
BIBLIOGRÁFICO**

**5. PLAN DE ARCHIVOS MUNICIPALES**

## 1. A) INGRESO DE DOCUMENTOS

El Sistema de archivos de la Diputación de Sevilla está integrado por los archivos de oficina, por el archivo intermedio, con carácter de central e intermedio, y el archivo general, con carácter de histórico. El archivo intermedio cuenta con dos depósitos, uno situado en la sede de la institución (edificio B) y otro en la antigua Escuela Universitaria de Ingenieros Técnicos Agrícolas (EUITA) y tienen un tratamiento diferenciado, siendo denominados en adelante AI-1 (Sede) y AI-2 (EUITA).

TRANSFERENCIAS	ARCHIVO GENERAL			ARCHIVO AI-1 SEDE			ARCHIVO AI-2 EUITA			TOTALS
	Número	Unidades <sup>1</sup>	Unidades <sup>2</sup>	Número	Unidades <sup>1</sup>	Unidades <sup>2</sup>	Número	Unidades <sup>1</sup>	Unidades <sup>2</sup>	
2011	20	672		53	965		18	299		2.027
2012	20	499	6	58	1.263	13	0	0	0	1.859
2013	12	14	109	87	1.939	25	5	2.032	0	4.223

VOLUMEN TOTAL DE INGRESOS	ARCHIVO GENERAL		AI-1 SEDE		AI-2 EUITA	
	Unidades	Metros lineales	Unidades	Metros lineales	Unidades	Metros lineales
2011	669	80,28	956	105,89	299	34,51
2012	504	60,48	1.267	152,04		
2013	123	5,7	1.964	233,38	2.032	243,84

<sup>1</sup> Se refiere a las unidades de instalación (cajas).

<sup>2</sup> Se refiere a las unidades de instalación (libros).

<sup>3</sup> Es la suma de los metros lineales correspondientes a cajas y libros. Los metros lineales correspondientes a las cajas son resultado de multiplicar el número de unidades de instalación por su ancho estándar (12 cm.). Los metros lineales correspondientes a los libros se miden directamente y se añaden a los de las cajas.

## 1. B) INCREMENTO DE OCUPACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Se refiere a las tareas de clasificación, ordenación, organización, descripción, instalación física y tratamiento informático realizadas durante el período 2011 a 2013 que se concretan en un incremento de ocupación del archivo según los cuadros siguientes:

<b>GESTIÓN DOCUMENTAL CORRESPONDIENTE AL ARCHIVO GENERAL</b>		
	Metros lineales	Unidades
2011	20,00	613
2012	93,12	776
2013	12,62	223
<b>TOTALES</b>	<b>125,74</b>	<b>1.612</b>

<b>GESTIÓN DOCUMENTAL CORRESPONDIENTE AL ARCHIVO AI-1 SEDE</b>		
	Metros lineales	Unidades
2011	83,03	756
2012	57,96	483
2013	219,07	1.852
<b>TOTALES</b>	<b>360,06</b>	<b>3.091</b>

<b>GESTIÓN DOCUMENTAL CORRESPONDIENTE AL ARCHIVO AI-2 EUITA</b>		
	Metros lineales	Unidades
2011	51,63	412
2012	147,72	1231
2013	278,64	22
<b>TOTALES</b>	<b>477,99</b>	<b>2.322</b>

## 1. C) VOLUMEN TOTAL DEL ARCHIVO

	Metros lineales	Total Unidades	Unidades Sección Fotografía	Unidades Sección Pergaminos	Unidades Sección Mapas y planos	Unidades Microfilm	Unidades Casetes	Unidades Carteles	Unidades Folletos	Unidades Soportes electrónicos
2011	3.941,66	26.708	4.528	809	294	180	375	289	454	56
2012	4.240,46	29.198	4.734	809	393	180	375	289	504	56
2013	4.761,79	33.677	4.975	809	403	180	375	293	529	56

## 1. D) VOLUMEN DE LA BIBLIOTECA AUXILIAR

MODALIDAD DE INGRESO	MONOGRAFÍAS			PUBLICACIONES PERIÓDICAS		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Intercambio	113	53	107	9		
Compra	1	9	82	4		
Donación	134	96	131	6		
Otros			158			
<b>TOTAL</b>	<b>248</b>	<b>168</b>	<b>478</b>	<b>19</b>		<b>85</b>

## 2. SERVICIOS PRESTADOS POR EL ARCHIVO

Servicio de préstamo de documentos administrativos a las distintas Área y Servicios de la Diputación:

	NÚMERO			TOTAL UNIDADES		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
<b>PRÉSTAMOS</b>						
– A. GENERAL	<b>75</b>	<b>81</b>	<b>79</b>			<b>149</b>
AI-1 SEDE		<b>156</b>	<b>89</b>			<b>104</b>
AI-2 EUITA			<b>26</b>			<b>32</b>
– TOTAL ARCHIVO INTERMEDIO	<b>140</b>	<b>156</b>	<b>115</b>			<b>136</b>
<b>TOTAL ARCHIVOS</b>	<b>215</b>	<b>237</b>	<b>194</b>	<b>215</b>	<b>288</b>	<b>285</b>

**Servicio de consulta en sala para investigadores** (solo disponible en el Archivo general):

	NÚMERO DE INVESTIGADORES			NÚMERO DE UNIDADES CONSULTADAS		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
INVESTIGADORES						
• Hombres	<b>69</b>	<b>57</b>	<b>43</b>	<b>393</b>		<b>493</b>
• Mujeres	<b>53</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>361</b>		<b>151</b>
<b>TOTAL</b>	<b>122</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>754</b>	<b>304</b>	<b>644</b>

**Servicio de consultas externas:**

Las consultas pueden provenir tanto de la ciudadanía como de unidades administrativas que, a su vez, pueden ser de la propia Diputación o de otras Administraciones públicas. Hay que destacar el importante volumen de consultas producidas por el tema de “**bebés robados**”. Las solicitudes de información han provenido de la Fiscalía de Sevilla, de la Policía Judicial y de los propios interesados.

CONSULTAS EXTERNAS	NÚMERO DE CONSULTAS			NÚMERO DE UNIDADES CONSULTADAS		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Unidades administrativas	<b>34</b>	<b>39</b>	<b>34</b>	<b>125</b>	<b>175</b>	<b>291</b>
Ciudadanía	<b>86</b>	<b>78</b>	<b>70</b>	<b>203</b>	<b>133</b>	<b>120</b>
✓ Hombres	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>38</b>	<b>71</b>	<b>60</b>	<b>44</b>
✓ Mujeres	<b>56</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>132</b>	<b>73</b>	<b>76</b>
<b>TOTALES</b>	<b>120</b>	<b>117</b>	<b>104</b>	<b>203</b>	<b>441</b>	<b>411</b>

**Servicio de reproducción de documentos:**

REPRODUCCIONES	NÚMERO			INGRESOS		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Fotocopias	759	325	566	91,13	39	67,92
<b>TOTALES</b>	<b>759</b>	<b>325</b>	<b>566</b>	<b>91,13</b>	<b>39</b>	<b>67,92</b>

**3. ACTIVIDADES**

	2011	Número de actuaciones <sup>1</sup>	2012	Número de actuaciones	2013	Número de actuaciones	TOTAL
Conservación del patrimonio documental <sup>2</sup>	✓	5.049	✓	1.282	✓	1.594	7.925
Subvenciones para contratación de archiveros municipales	✓	1					1
Visitas al Archivo	✓	2 (31 asistentes)	✓	1 (23 asistentes)	✓	2 (35 asistentes)	89 asistentes
Formación	✓	6 (18 asistentes)	✓	5 (7 asistentes)	✓	11 (18 asistentes)	43 asistentes
Otras actividades	✓	9	✓	3	✓	5	17

En el balance del periodo considerado, hay que destacar, de manera singular, por su significado y trascendencia pública, dos actuaciones: por un lado, **la asistencia técnica de los archiveros de zona al Ayuntamiento de Los Palacios y Villafranca**, de colaboración en las tareas de salvamento de la documentación del Archivo Municipal tras el incendio ocurrido el 5 de septiembre

<sup>1</sup> En este caso, la unidad de medida para la intervención documental es la caja y/o el libro.

<sup>2</sup> Abarca diferentes actuaciones de mantenimiento y mejora (reinstalación, limpieza y digitalización), restauración y reproducción de documentos.



de 2013. Y, por otro, la **exposición “Patrimonio recuperado. Una mirada al Archivo de la Diputación de Sevilla”**, con motivo del **bicentenario de la constitución de la Diputación**, del 26 de noviembre de 2013 a 5 de enero de 2014, que contó con un total de 2.567 visitantes.

#### 4. INVERSIONES EN PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO

	IMPORTE			TOTAL
	2011	2012	2013	
<b>TOTALES</b>	<b>122.095,57 €</b>	<b>19.669,23 €</b>	<b>30.021,59 €</b>	<b>171.786,39 €</b>

#### 5. PLAN DE ARCHIVOS MUNICIPALES

El Plan de Organización y Descripción de Archivos Municipales (**PODAM**) posibilita que los cuatro archiveros o archiveras de zona de la plantilla del Servicio de Archivo garanticen la asistencia técnica a los ayuntamientos de municipios de menos de 10.000 habitantes con la finalidad de mantener organizada la documentación generada por estas corporaciones, de forma que sus archivos presten un servicio eficaz y completo. Los convenios de colaboración se remontan al año 2010 y regulan el servicio en la actualidad.

#### MUNICIPIOS ACOGIDOS AL **PODAM**

Aguadulce	Burguillos	El Cuervo
Alanís	Carrión de los Céspedes	El Garrobo
Alcolea del Río	Casariche	El Madroño
Algámitas	Castilblanco de los Arroyos	El Pedroso
Almadén de la Plata	Castilleja de Guzmán	El Real de la Jara
Almensilla	Castilleja del Campo	El Ronquillo
Aznalcázar	Cazalla de la Sierra	El Rubio
Aznalcóllar	Constantina	El Saucejo
Badolatosa	Coripe	Fuentes de Andalucía
Benacazón	El Castillo de las Guardas	Gelves
Bollullos de la Mitación	El Coronil	Gilena

Guadalcanal	Paradas
Herrera	Pedreira
Huévar del Aljarafe	Peñaflor
Isla Mayor	Pruna
La Campana	Salteras
La Luisiana	San Nicolás del Puerto
La Puebla de los Infantes	Santiponce
La Roda de Andalucía	Umbrete
Las Navas de la Concepción	Valencina de la Concepción
Lora de Estepa	Villamanrique de la Condesa
Los Corrales	Villanueva de San Juan
Los Molares	Villanueva del Ariscal
Marinaleda	Villanueva del Río y Minas
Martín de la Jara	
Montellano	
Olivares	<b>Total de municipios: 63</b>
Palomares del Río	

#### Organización e incorporación de documentos:

NÚMERO DE UNIDADES INSTALADAS			TOTAL
2011	2012	2013	
<b>5.581</b>	<b>6.813</b>	<b>7.960</b>	<b>20.354</b>

#### Implantación de aplicación informática:

La aplicación informática **Archiv@**, para la gestión de archivos, desarrollada por INPRO y el Servicio de Archivo, accesible en el portal provincial, se está implantando en los diversos ayuntamientos acogidos al PODAM.

NÚMERO DE REGISTROS DURANTE EL AÑO			TOTAL
2011	2012	2013	
<b>15.444</b>	<b>15.279</b>	<b>12.676</b>	<b>43.399</b>

## Instalaciones y equipamientos:

### ✦ 2011

- Visita al **Archivo municipal** de Bollullos de la Mitación de un total de 24 alumnos.

### ✦ 2012

- Aznalcóllar: traslado del **Archivo Municipal** a un nuevo edificio e instalación de nuevas estanterías.
- El Ronquillo: traslado del **Archivo Municipal** a un nuevo depósito e instalación de nuevas estanterías.
- Guadalcanal: traslado completo del **Archivo Municipal** a la planta baja del Ayuntamiento.
- La Campana: informe sobre situación y necesidades del **Archivo Municipal**.
- Las Navas de la Concepción: reorganización de las unidades de instalación. Informe sobre situación y necesidades del **Archivo Municipal**.

### ✦ 2013

- Castilblanco de los Arroyos: informe y proyecto de instalación de equipamiento. Subvención extraordinaria para **mejora de instalaciones**.
- El Madroño: informe y proyecto de instalación de equipamiento. Subvención extraordinaria para **mejora de instalaciones**.
- Santiponce: informe y proyecto de instalación de equipamiento. Subvención extraordinaria para **mejora de instalaciones**.

## Asesoramiento sobre gestión documental y conservación de documentos:

### ✦ 2013

- Mejoras de los **archivos municipales**: Benacazón, Constantina, Burguillos, Las Navas de la Concepción, Cazalla de la Sierra, Almensilla, Peñaflor, Paradas.
- Asesoramiento y gestión de los **archivos de oficina** de los ayuntamientos de Bollullos de la Mitación, El Castillo de las Guardas, El Coronil, Los Molares, Martín de la Jara y Peñaflor.
- Asesoramiento sobre **gestión de documentos electrónicos** en el Ayuntamiento de Aznalcázar.
- Informes sobre **condiciones de seguridad y conservación de documentos** de los Archivos Municipales de Alcolea del Río, Aznalcázar, Bollullos de la Mitación, Paradas y Peñaflor.
- Informe sobre **condiciones legales de acceso a los documentos** de los Ayuntamientos de Aznalcázar, Bollullos de la Mitación y Peñaflor.

## Otras actividades:

### ✦ 2011- 2012-2013:

- Actualización del **Censo de Archivos** de la Consejería de Cultura de la Junta de Andalucía de los datos de archivos municipales que habían sufrido variaciones a lo largo de 2010.
- Difusión en **página web**: mantenimiento de la información de los archivos municipales en la web de la Diputación y de los municipios.

### ✦ 2013:

- **Revisión de registros** de la base de datos de archivos municipales para su adecuación a la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal para la difusión en página web de los inventarios de los fondos documentales municipales.
- **Fondos documentales de Falange** en archivos municipales: revisión de legajos y actualización de descripciones de documentos de las antiguas delegaciones locales de Falange Española y de las Jons.
- Redacción de un **modelo de ordenanza reguladora** de los archivos municipales.
- **Aprobación de la ordenanza** reguladora del archivo municipal de los Ayuntamientos de: Almensilla, Benacazón, Burguillos, La Campana, Coripe, Olivares, El Pedroso, Pruna, El Real de la Jara, La Roda de Andalucía y El Rubio.
- Estudio sobre las **medidas de seguridad** de los archivos municipales acogidos al Plan de Archivos Municipales de la Diputación.
- **Colaboración** con el Servicio de Desarrollo Rural de la Diputación para la localización de documentos sobre caminos y senderos de la Sierra Norte (Archivos de Cazalla de la Sierra, Constantina y El Real de la Jara).
- **Revisión de catálogos y relaciones sumarias** de contenido de la base de datos de diversos archivos por pérdida de información.
- **Reintegro de documentos** al Archivo Municipal de Cazalla de la Sierra.
- **Localización de documentos** solicitados por investigadores para los Ayuntamientos de Guillena, Montellano y Santiponce.
- **Visita** al Ayuntamiento de Casariche para inspeccionar el depósito donde se han trasladado los documentos más antiguos del Archivo.

PUBLICACIONES DE LA DIPUTACIÓN  
PROVINCIAL DE SEVILLA

## **ÍNDICE**

**1. EDICIONES**

**2. ACTIVIDADES**

**3. DISTRIBUCIÓN Y VENTAS**

**1. EDICIONES**

	2011	2012	2013	TOTAL
<b>NÚMERO DE TÍTULOS</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>46</b>

## 2. ACTIVIDADES

	2011	Número de actuaciones	2012	Número de actuaciones	2013	Número de actuaciones
Convenios	✓	3	✓	3	✓	3
Participación en Ferias del Libro						
✓ Con la UNE	✓	8	✓	3	✓	4
✓ Con stand propio	✓	2	✓	2	✓	2
Presentaciones de libros	✓	11	✓	9	✓	8
Formación del personal					✓	4 (6 asistentes)
Otras actividades	✓	4	✓	5	✓	5

## 3. DISTRIBUCIÓN Y VENTAS

	NÚMERO DE EJEMPLARES			TOTALES
	2011	2012	2013	
SALIDA DE PUBLICACIONES EN CONCEPTO DE:				
<b>Donaciones</b> (ayuntamientos, colegios públicos, asociaciones culturales, bibliotecas municipales y otras, ...)	<b>5.020</b>	<b>3.383</b>	<b>3.069</b>	<b>11.472</b>
<b>Intercambios</b> (con Diputaciones, universidades, ayuntamientos, instituciones culturales y educativas,...)	<b>840</b>	<b>286</b>	<b>468</b>	<b>1.594</b>
<b>Reseñas</b> (revistas y publicaciones especializadas)	<b>164</b>	<b>156</b>	<b>111</b>	<b>431</b>

**INGRESOS POR VENTAS:**

	2011	2012	2013	TOTALES
Distribuidora	<b>12.224,41 €</b>	<b>9.476,67 €</b>	<b>13.677,26 €</b>	<b>35.378,34 €</b>
Feria del Libro de Sevilla	<b>3.466,55 €</b>	<b>2.560,33 €</b>	<b>3.823,43 €</b>	<b>9.850,31 €</b>
Feria del Libro Antiquo de Sevilla	<b>3.785,50 €</b>	<b>2.109,00 €</b>	<b>2.695,00 €</b>	<b>8.589,50 €</b>
Ventas directas y suscripciones	<b>11.184,07 €</b>	<b>9.653,97 €</b>	<b>9.698,46 €</b>	<b>30.536,50 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>30.660,48 €</b>	<b>23.799,97 €</b>	<b>29.894,15 €</b>	<b>84.354,60 €</b>

**ANEXO: ESTADÍSTICAS DE ACCESO  
A LA PÁGINA WEB**



	2011	2012	2013
Número de páginas vistas	<b>10.079</b>	<b>8.017</b>	<b>7.726</b>
Número de páginas vistas únicas	<b>7.371</b>	<b>6.087</b>	<b>5.735</b>
Promedio de tiempo en las páginas	<b>00:00:58</b>	<b>00:01:23</b>	<b>00:01:42</b>
Entradas		<b>2.157</b>	<b>2.769</b>
Porcentaje de rebote	<b>43,94%</b>	<b>50,95%</b>	<b>50,67%</b>
Porcentaje de salidas	<b>24,68%</b>	<b>33,22%</b>	<b>38,13%</b>